

в 1-4 классах — до 10 часов в неделю;

2.5. Дети, находящиеся на надомном обучении, зачисляются в контингент школы и соответствующего класса.

2.6. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:

— психофизические возможности ребенка;

— методические показания, режим лечения.

2.7. Знания детей при надомном обучении систематически оцениваются по пятибалльной системе. Их фамилии, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Систематически ведется журнал индивидуального обучения, где записывается режим работы, содержание пройденного материала, дата занятия, количество часов, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки.

2.9. Педагоги, занимающиеся надомным обучением, ведут тематическое и поурочное планирование.

2.10. Классные руководители ведут контроль за успеваемостью обучающихся, осуществляют связь с семьей, оказывают ей помощь в воспитании школьника. Оценки, полученные обучающимся в конце четверти (полугодия), года выставляются учителями — предметниками из журнала индивидуального обучения в журнал класса, в который зачислен этот обучающийся. Школа предоставляет на время обучения бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

2.11. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с ОВЗ, а также во избежание лишения его естественной социальной среды могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

— занятия в образовательном учреждении индивидуально;

— занятия на дому;

— комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть — индивидуально по расписанию.

2.12. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

3 Ведение документации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья .

- 3.1. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии составляют рабочие программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения на дому, и утверждаются директором школы.
- 3.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы по согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими).
- 3.3. Родители (лица, их заменяющие) каждую четверть знакомятся под подпись с содержанием индивидуального журнала обучающегося на дому.
- 3.4. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с обучающимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за не проведенные уроки.
- 3.5. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения и директор школы.

4.Аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.1. Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов и компонентов государственных образовательных стандартов детьми, находящихся на обучении на дому, по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со ст.58 и ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.
- 4.3. Решение о переводе школьников с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает Педагогический совет на основании анализа освоения обучающимися образовательных программ по всем предметам учебного плана, составленного для обучения на дому, и наличии по ним положительных годовых отметок.

5.Работа педагогического персонала по организации индивидуального обучения:

- 5.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном

объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком

6. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

7. Обязанности родителей.

7.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.