

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 21.08 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Хаджиева М.А.

Приказ № 40 21.08 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы построения и правила осуществления индивидуальных образовательных программ повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Ищерская НОШ». Настоящее Положение определяет повышение квалификации работника как образование с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности и регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников школы.

1.2. Положение основывается на Конституции РФ, Законе №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированном в Министерстве юстиции РФ 6 октября 2010г. Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.3. В соответствии со ст. 47, п.5 (2) Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.) право на

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. В соответствии с п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Повысить квалификацию можно через семинары, практикумы, тренинги, консультации по накопительному принципу в течение двух лет.

Согласно ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 (п.23), непрерывность профессионального развития работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72 часов.

Для педагогов образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, продолжительность повышения квалификации должна составлять не менее 108 часов (п.22 ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, п.22 ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413). Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения.

1.5. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

1.6. Направление педагогических работников на очные курсы повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается тема курса, Образовательная программа, дата и место прохождения курсов, оформляется командировочный лист. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы оформленный командировочный лист и удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному

месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

1.7. Согласно ст.196 ТК РФ необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель. Он же определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом мнения профсоюзной организации. Условия и порядок повышения квалификации устанавливается: коллективным договором, соглашениями, а также трудовым договором между работодателем и работником. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

1.8. Методическое сопровождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогического работника школы может осуществляться в следующих формах:

- проектных, рефлексивных и разработческих семинаров по разным направлениям инновационной и опытно-экспериментальной деятельности школы;
- дистанционных курсов, сетевых конференций;
- информационного обеспечения педагога через оперативное знакомство с документами, программами, публикациями, книгами и т.д.;
- оказание помощи в организации индивидуальных педагогических исследований;
- экспертизы созданных педагогом «продуктов» педагогической деятельности;

- систематического или однократного консультирования с привлечением специалистов по конкретным вопросам психолого-педагогической теории и образовательной практики;
- подготовки мастер-классов.

1.9. Для повышения квалификации и переподготовки проводится периодический (не реже одного раза в год) анализ работы педагога, обеспечивающий оценку и самооценку его профессионального развития, которая может проводиться в следующих формах:

- собеседования с директором и его заместителями, консультантом индивидуального самообразования педагога;
- творческого отчёта,
- презентации портфолио педагога;
- выступления на заседаниях педагогического совета, ШМО, ГМО, другого педагогического сообщества, а также участие в организации и проведении семинаров, круглых столов, конференций, проводимых в школе;
- открытых уроков, мастер-классов;
- участия в научно-практических конференциях различного уровня и педагогических чтениях;
- участия в профессиональных конкурсах;
- публикации.

1.10. Результативность, эффективность и продуктивность осуществления КПК педагогического работника фиксируется в «Портфолио педагога».

## **2. Порядок прохождения повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения**

2.1. Повышение квалификации осуществляется путем освоения индивидуальной образовательной программы, составленной

педагогическим работником самостоятельно, включающей три образовательных модуля ПК из числа представленных в каталоге, по одному из каждого обязательного раздела.

2.2. Для повышения квалификации учитель-предметник выбирает один из следующих разделов:

- Модернизация содержания образования по предмету.
- Использование новых педагогических технологий в преподавании предмета.
- Концептуально-педагогический раздел (актуальные вопросы образовательной политики, философии образования, педагогической, возрастной психологии, общей, коррекционной педагогики и т.п.).

2.3. Для повышения квалификации руководитель выбирает один из следующих разделов:

- Основы и актуальные вопросы современной образовательной политики.
- Кадровая политика образовательной организации.
- Экономика образовательной организации.

2.4. Для учителей дефектологов и учителей обязательны курсы повышения квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет своевременный учет педагогических работников школы, которым надлежит пройти повышение квалификации в наступающем календарном году, извещает их за неделю о дате курсов.

2.6. Педагогический работник, которому надлежит пройти повышение квалификации в наступающем календарном году, знакомится с содержанием каталога образовательных модулей ПК и в установленные сроки подает заявку заместителю директора по УВР на обучение по выбранным образовательным модулям ПК.

2.7. Педагогические работники имеют право освоить образовательные модули ПК сверх плана за счет собственных средств или средств образовательной организации.

