

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ищерская СОШ №2»)

Муниципални учреждение «Невран кюштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждение  
«ИЩЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»  
(МБЮУ «Ищерски ЮЮШ №2»)

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Восточная, 6

Электронный адрес: [ischeorskaya2@yandex.ru](mailto:ischeorskaya2@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 22.02.2024г

№ 34

ст- ца Ищерская

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля 2024 года прием заявлений(и иных документов) в 1 класс МБОУ «Ищерская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год.
2. Прием документов обучающихся, закрепленных за территорией МБОУ «Ищерская СОШ №2», в 1-й класс осуществляется с 01 апреля 2024 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего 2024 года.
3. Установить следующий график приема документов:
  - С 01 апреля 2024 года:  
понедельник – пятница-с 14.00ч. до 16.00 ч.
4. Назначить ответственным за набор детей в 1-й класс заместителя директора по учебной части Хаджиеву З.А, секретаря-делопроизводителя школы Даудову Л.С.

5. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителя (законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, согласно времени подачи заявления.
6. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.2.2.2921-02. Контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.
7. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:
  - на сайте школы не позднее 26.02.2024 года (ответственный- Умаева М.С, заместитель директора по ИКТ).
  - на информационном стенде школы не позднее 26 февраля 2023 года ( ответственный – Хаджиева З.А).
8. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявлений родителей(законных представителей), свидетельства о рождении, справки с места жительства.
9. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставить в Управление образования документы на согласование разрешения приема в первый класс, а именно:
  - ходатайство школы,
  - заявление родителей на имя начальника МУ «Наурский РОО»,
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
10. Издать приказ о зачислении детей в 1-й класс в 3-х рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Хаджиева

